**مراحل اقدامات جهت انجام دفاعیه و تکمیل پرونده مربوطه**

1. تکمیل و تحویل فرم های شماره: 10 (گواهی کفایت دفاع) ، 6 (شرکت در جلسات دفاع) ، 3 (معرفی و تایید داوران) به تحصیلات تکمیلی.
2. ثبت کل متن پایان نامه در سامانه همانند جویی ایرانداک توسط دانشجو(زیر 30 درصد قابل قبول می باشد) و تحویل گواهی مربوطه به تحصیلات تکمیلی.
3. تعیین تاریخ دفاعیه توسط تحصیلات تکمیلی.
4. ارسال نسخه پایان نامه به داوران تعیین شده جلسه دفاعیه ( تحویل پایان نامه تایید شده توسط استاد راهنما) حداقل 7 روز قبل از تاریخ دفاعیه تعیین شده.
5. برگزاری جلسه دفاعیه توسط تحصیلات تکمیلی.
6. انجام اصلاحات پایان نامه طبق نظر داوران زیر نظر استاد راهنما ( حداکثر یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه).
7. تکمیل و تحویل «فرم نظرات اصلاحیه پایان نامه» و «فرم تصویب نامه» به تحصیلات تکمیلی.
8. بررسی و تایید پایان نامه اصلاح شده توسط تحصیلات تکمیلی.
9. ثبت کل متن پایان نامه اصلاح شده در سامانه پارسا ، ایرانداک توسط دانشجو.
10. اقدام جهت پذیرش پارسا ، ایرانداک توسط تحصیلات تکمیلی.
11. تکمیل فرم شماره 5 (تحویل نسخه های پایان نامه ) با تحویل CD پایان نامه به: 1- استاد راهنما (به اختیار استاد) 2- استاد مشاور (به اختیار استاد) 3- تحصیلات تکمیلی(اجباری) 4- کتابخانه(اجباری)
12. تحویل پرونده تکمیل شده تحصیلات تکمیلی دانشجو به آموزش جهت ثبت نمره دفاعیه.
13. انجام مراحل فارغ التحصیلی توسط دانشجوبا تکمیل فرم تسویه حساب ( فرم شماره 8 ).
* لازم به ذکر است جهت دریافت فرم های مذکور و دستورالعمل نگارش پایان نامه ، به سایت دانشگاه و کانال دانشجویان ارشد در شبکه های مجازی مراجعه گردد.